**ที่ - วันที่** …………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติและดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง………………………………………

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า …………………………………… ตำแหน่ง……………………………..ได้รับอนุมัติงบประมาณ …………………………….. ประจำปี พ.ศ ……………….….…… จำนวนเงิน…………..……....…..บาท (……………………….………..……………….) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย เรื่อง ………………………………………….

ในการนี้จึงขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุในโครงการ

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ๒.๑ คณะกรรมการจัดซื้อ  ๑. ......................................................  ๒. ......................................................  ๓. ....................................................... | ๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับ  ๑. ..................................................  ๒. ...................................................  ๓. ..................................................... |

๓. ขออนุมัติแผนขออนุมัติแผนดำเนินงานฯ โดยอนุมัติการเบิกเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…......พ.ศ.…….ถึงวันที่….เดือน………พ.ศ.…….

- งวดที่ ๒ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…….....พ.ศ.….ถึงวันที่….เดือน…………พ.ศ. …..

- งวดที่ ๓ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…......พ.ศ.…….ถึงวันที่….เดือน…………พ.ศ.…....

๔. ส่งเอกสารประกอบการวิจัย 🗹 โครงการวิจัย 🗹 แบบ วจ.๑ 🗹 แผนดำเนินการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(……………….……………………) หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง**  ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ...............................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ.............ประจำปี................. จำนวนเงิน........................................ (......................................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ............................................................และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เป็นเงิน จำนวนเงิน.............. (.........................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการวิจัยในขั้นตอนที่ ๑ ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(……………………………………)

# หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง** สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย

เรื่อง.....................................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ.........ประจำปี................. จำนวนเงิน........................................ (......................................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ............................................................ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ......................................... จำนวนเงิน ..................บาท

*\*\*กรณี****เงินเหลือ****จากงวด1 ให้นำมารวมกับเงินงวด2*

***ตัวอย่าง*** *ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ xxx จำนวนเงิน 3,000 บาท และมีเงินคงเหลือจากงวดที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)*

*\*\*กรณี****เงินเกินจากงวด1*** *ให้นำมาหักกับยอดรับเงินงวด2*

***ตัวอย่าง*** *ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ xxxx จำนวนเงิน 3,000 บาท และมีเงินจ่ายเกินจากงวดที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)*

เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่ ............................ถึง วันที่ ..................โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ....................บาท

๒. ค่าใช้สอย ....................บาท

๓. ค่าวัสดุ ....................บาท

๔. ค่าสาธารณูปโภค ....................บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ....................บาท

สรุปเป็นเงินจ่ายเกิน/ คงเหลือในงวดที่ ๑ จำนวน...............บาท (.......................................) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ ๑ (เอกสารดังแนบ) และสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (วจ.๒ ) ประจำงวดที่ ๑ พร้อมทั้งขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ ตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน.............บาท (....................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(……………………………………)

# หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง** สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๒ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ โครงการวิจัย

เรื่อง ....................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ..........ประจำปี................. จำนวนเงิน...............................บาท (.....................................) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง..........................ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ................ จำนวนเงิน........ บาท\*\*

*\*\*กรณี****เงินเหลือ****จากงวด2 ให้นำมารวมกับเงินงวด3*

***ตัวอย่าง*** *ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 เมื่อวันที่ xxx จำนวนเงิน 3,000 บาท และมีเงินคงเหลือจากงวดที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)*

*\*\*กรณี****เงินเกินจากงวด2*** *ให้นำมาหักกับยอดรับเงินงวด3*

***ตัวอย่าง*** *ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2 เมื่อวันที่ xxxx จำนวนเงิน 3,000 บาท และมีเงินจ่ายเกินจากงวดที่ 1 เป็นเงิน 2,000 บาท เป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)*

เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่ ........................ถึง วันที่ ..................โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ....................บาท

๒. ค่าใช้สอย ....................บาท

๓. ค่าวัสดุ ....................บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ....................บาท

สรุปเป็นเงินจ่ายเกิน/ คงเหลือในงวดที่ ๒ จำนวน...............บาท (................................) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ ๒ (เอกสารดังแนบ) และสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย (วจ.๒ ) ประจำงวดที่ ๒ ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ ตามแผนการใช้จ่าย เงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน...............บาท (...........................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(…………………………..………)

# หัวหน้าโครงการ