 **บันทึกข้อความ**

แบบฟอร์มขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัย

หน้า ๑/๒

**ส่วนราชการ** ……………………………………………………. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

 โทรศัพท์ ……………………………………………….. โทรสาร ………………………………….

**ที่** ศธ ๐๕๘๑.๑๑/  **วันที่**  ........................................

**เรื่อง** ขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยของโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย / รายได้

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 คณะ ......................................................... มีความประสงค์ขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยของโครงการวิจัย ต่อไปนี้

 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ................ จำนวน ................... โครงการ

 งบประมาณเงินรายได้คณะประจำปี ................ จำนวน ................... โครงการ

 งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ................ จำนวน ................... โครงการ

 โดยเหตุผลในการขอขยายเวลาเนื่องจาก...............................................................................ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารสรุปข้อมูลการขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พีรพัชระ)

 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปข้อมูลการขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัย

แบบฟอร์มขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัย

หน้า ๒/๒

หน่วยงาน .....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แหล่งงบประมาณ | ชื่อแผนงาน/โครงการที่ขอขยายเวลา | ชื่อนักวิจัย | เหตุผลในการขอขยายเวลา |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี ............. | ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี |  |  |
| งบประมาณเงินรายได้คณะประจำปี ............. | ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี |  |  |
| งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ............. | ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี |  |  |
| **รวม** | แผนงาน/โครงการ |  |  |