 **บันทึกข้อความ**

แบบฟอร์มขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัย

หน้า ๑/๒

**ส่วนราชการ** ……………………………………………………. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทรศัพท์ ……………………………………………….. โทรสาร ………………………………….

**ที่** ศธ ๐๕๘๑.๑๑/  **วันที่**  ........................................

**เรื่อง** ขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยของโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย / รายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

คณะ ......................................................... มีความประสงค์ขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยของโครงการวิจัย ต่อไปนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ................ จำนวน ................... โครงการ

งบประมาณเงินรายได้คณะประจำปี ................ จำนวน ................... โครงการ

งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี ................ จำนวน ................... โครงการ

โดยเหตุผลในการขอขยายเวลาเนื่องจาก...............................................................................ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารสรุปข้อมูลการขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ พีรพัชระ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปข้อมูลการขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัย

แบบฟอร์มขอขยายเวลาการดำเนินงานวิจัย

หน้า ๒/๒

หน่วยงาน .....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| แหล่งงบประมาณ | ชื่อแผนงาน/โครงการ  ที่ขอขยายเวลา | ชื่อนักวิจัย | เหตุผลในการ  ขอขยายเวลา |
| งบประมาณรายจ่าย  ประจำปี ............. | ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี |  |  |
| งบประมาณ  เงินรายได้คณะ  ประจำปี ............. | ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี |  |  |
| งบประมาณ  เงินรายได้  มหาวิทยาลัย  ประจำปี ............. | ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้  ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี |  |  |
| **รวม** | แผนงาน/โครงการ |  |  |