

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แบบ วจ.1

**แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย**

ชื่อโครงการวิจัย……………………………………………………………………………………..…

ประเภทของโครงการวิจัย

□ โครงการวิจัย-เงินงบประมาณ พ.ศ……. □ โครงการวิจัย-เงินผลประโยชน์ พ.ศ……

□ โครงการวิจัยพิเศษ □ โครงการวิจัย-งบภายนอก

🌕งบกลาง (หน่วยงาน/สถาบัน) พ.ศ…….

🌕งบสะสม (หน่วยงาน/สถาบัน) พ.ศ. ….

🌕เงินกองทุนวิจัย พ.ศ…….

วงเงินของโครงการ……… (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี ให้แสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรใน

ปีงบประมาณปัจจุบัน)………………………..

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ………………………………………………………………………..

เจ้าของโครงการ 1. ……………………………………………………….หัวหน้าโครงการวิจัย

2. ………………………………………………………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

3. ………………………………………………………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

4. ………………………………………………………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

==============================================================

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

2. เป้าหมาย หรือผลผลิตหรือสำเร็จของโครงการ

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

3. แผนการดำเนินงานตามโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………. (ปีปัจจุบัน)

3.1 สถานที่ดำเนินการ……………………………………………………………………………..

3.2 วิธีการดำเนินการ……………………………………………………………………………

3.3 ขั้นตอนในการดำเนินการและวงเงินประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน……………………..

…………………………………………………………………………………………………

3.4 ระยะเวลาดำเนินการ……………….ปี…………….เดือน

เวลาเริ่มต้น……………………………..เวลาสิ้นสุดโครงการ………………………………..

4. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัยสำหรับวงเงินที่ได้รับในปีงบประมาณ

พ.ศ. ……..….

4.1 งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง ……………………..บาท

หรือค่าตอบแทนที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน และหรือ

ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย)

- ค่าตอบแทนนักวิจัย

- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย

4.2 งบดำเนินการ (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ………………….….บาท

และค่าใช้จ่ายอื่น )

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร

- ค่าวัสดุอุปกรณ์

- ค่าไปรษณีย์, โทรเลข, ค่าโทรศัพท์

…ฯลฯ…

4.3 งบลงทุน (ถ้ามี)

(ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์, สิ่งก่อสร้าง)

เฉพาะที่ได้รับอนุมัติในโครงการและหรือเงินประจำงวด

โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงินของแต่ละรายการ

4.4 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่ากระแสไฟฟ้า) ………………….….บาท

(จ่ายให้แก่หน่วยงานในอัตรา 5%

ของวงเงินงบดำเนินการข้อ 4.2

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น

5. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน……..งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดแรก จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อหน่วยงานรับเงินจากกองคลัง

งวดที่สอง จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อ…………(ระบุ)……………..

งวดก่อนงวดสุดท้าย จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าของ

โครงการวิจัย

งวดสุดท้าย จำนวนเงิน………………………...บาท เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือ

ส่งรายงานผลการดำเนินการวิจัย

ตามแผนที่ระบุใน วจ. 1

รวมเป็นเงิน บาท

**(หมายเหตุ)**  จำนวนงวดเงินที่ขอรับต้องไม่น้อยกว่า 3 งวด

วงเงินในแต่ละงวดให้กำหนดเป็นร้อยละของเงินอุดหนุนที่ได้รับอนุมัติ

วงเงินในงวดก่อนงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินอุดหนุน

ที่ได้รับอนุมัติ

วงเงินในงวดสุดท้ายต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนที่ได้รับ

อนุมัติ

ลงชื่อ……………………………..หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงชื่อ……………………………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ……………………………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ……………………………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ลงชื่อ……………………………..ผู้ร่วมโครงการวิจัย