**ที่ - วันที่** …………………………………

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง………………………………………

**เรียน**  คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า …………………………………… ตำแหน่ง………………………..ได้รับอนุมัติงบประมาณ …………………………….. ประจำปี พ.ศ …………… จำนวนเงิน………..…..บาท (…………………………….) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ………………………………………….

ในการนี้จึงขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อและคณะกรรมการตรวจรับดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ๑.๑ คณะกรรมการจัดซื้อ ๑. ...................................................... ๒. ...................................................... ๓. .......................................................  | ๑.๒ คณะกรรมการตรวจรับ ๑. .................................................. ๒. ...................................................  ๓. .................................................. |

๒. ขออนุมัติแผนขออนุมัติแผนดำเนินงานฯ โดยอนุมัติการเบิกเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

 - งวดที่ ๑ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…......พ.ศ.…….ถึงวันที่….เดือน………พ.ศ.…….

* งวดที่ ๒ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

 โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…….....พ.ศ.….ถึงวันที่….เดือน…………พ.ศ. …..

* งวดที่ ๓ จำนวน……………….. บาท (…………………………………..)

โดยดำเนินการตั้งแต่วันที่….เดือน…......พ.ศ.…….ถึงวันที่….เดือน…………พ.ศ.…..

๓. ส่งเอกสารประกอบการวิจัย 🗹 โครงการวิจัย 🗹 แบบ วจ.๑

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (………………………………)

#  หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ...............................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ.............ประจำปี................. จำนวนเงิน........................................ (......................................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ............................................................และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เป็นเงิน จำนวนเงิน.............. (.........................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการวิจัยในขั้นตอนที่ ๑ ตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (………………………………)

#  หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง** สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๑ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัย

เรื่อง......................................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ.........ประจำปี................. จำนวนเงิน........................................ (......................................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง ............................................................ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ......................................... จำนวนเงิน ..................บาท เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่ ............................ถึง วันที่ ..................โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

 ๑. ค่าตอบแทน ....................บาท

 ๒. ค่าใช้สอย ....................บาท

 ๓. ค่าวัสดุ ....................บาท

 ๔. ค่าสาธารณูปโภค ....................บาท

 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ....................บาท

สรุปเป็นเงินจ่ายเกิน/ คงเหลือในงวดที่ ๑ จำนวน...............บาท (................................) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ ๑ (เอกสารดังแนบ) และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ ตามแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน...............บาท (...........................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการในขั้น..............................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (………………………………)

#  หัวหน้าโครงการ

**ที่ - วันที่** ……………………………………….

**เรื่อง** สรุปรายงานการใช้จ่ายเงินงวดที่ ๒ และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ โครงการวิจัย

เรื่อง ....................................................

**เรียน** คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ข้าพเจ้า.......................................................ตำแหน่ง......................ได้รับอนุมัติงบประมาณ..........ประจำปี................. จำนวนเงิน........................................ (......................................บาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานโครงการวิจัยเรื่อง.................................................ซึ่งได้ขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ................................. จำนวนเงิน ..................บาท เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ระหว่างวันที่ ............................ถึง วันที่ ..................โดยสรุปรายงานการใช้จ่าย ดังนี้

 ๑. ค่าตอบแทน ....................บาท

 ๒. ค่าใช้สอย ....................บาท

 ๓. ค่าวัสดุ ....................บาท

 รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ....................บาท

สรุปเป็นเงินจ่ายเกิน/ คงเหลือในงวดที่ ๑ จำนวน...............บาท (................................) ในการนี้ข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ ๒ (เอกสารดังแนบ) และขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ ๓ ตามแผนการใช้จ่าย เงินของโครงการวิจัย (วจ.๑) เป็นจำนวน...............บาท (...........................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (………………………………)

#  หัวหน้าโครงการ